

ZASADY REJESTRACJI NA PRZEDMIOTY W INSTYTUCIE MATEMATYCZNYM

1. System rejestracji na przedmioty

Studenci semestru 1 studiów I stopnia na kierunku matematyka (MT) oraz sztuczna inteligencja w analizie danych (SIAD) są zapisywani na zajęcia przez sekretariat dydaktyczny Instytutu Matematycznego.

Wszyscy pozostali studenci (w tym studenci semestru 1 kierunku ISIM) zapisują się na zajęcia prowadzone przez Instytut Matematyczny samodzielnie, za pośrednictwem [systemu USOSWeb](#).

Odrębne systemy zapisów obowiązują w odniesieniu do:

- a) kursów e-learningowych prowadzonych we współpracy z Hasselt University – obowiązują inne (bardzo krótkie) terminy oraz rejestracja poprzez MS Forms (**Formularze H1 i H2**) – szczegóły znajdują się w osobnym ogłoszeniu,
- b) zajęć prowadzonych przez Instytut Informatyki – zapisy prowadzone są w [Systemie Zapisów Instytutu Informatyki](#),
- c) lektoratów języków obcych – zapisy prowadzi [Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych](#),
- d) zajęć wychowania fizycznego – zapisy prowadzi [Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu](#).

2. Terminarz rejestracji na przedmioty

Rejestracja na przedmioty rozpoczyna się 2–4 dni przed rozpoczęciem semestru i odbywa się na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”. Przebiega w trzech turach:

- a) **I tura (z kolejkami)** – trwa 1–2 dni i kończy się przed rozpoczęciem zajęć. W tej turze studenci nie zajmują bezpośrednio miejsc w grupach, lecz ustawiają się w kolejce o nieograniczonej pojemności. Po jej zakończeniu system zapisuje osoby z początku kolejki do wyczerpania limitu miejsc, a pozostałe wnioski odrzuca¹.
- b) **II tura (bez kolejek)** – trwa przez pierwsze dwa tygodnie semestru. Studenci zapisują się bezpośrednio do grup w ramach dostępnych miejsc. W tym okresie można swobodnie zapisywać się na zajęcia oraz z nich wypisywać. Po zamknięciu II tury wyrejestrowanie się nie jest już możliwe (z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 7).
- c) **III tura (bez kolejek)** – trwa 1–2 dni. Umożliwia wyłącznie zapisy na wolne miejsca (zwolnione w trakcie II tury) – brak jest możliwości wyrejestrowania się z zajęć.

Szczegółowy terminarz ogłaszany jest w systemie USOS przed rozpoczęciem semestru.

Uwaga: rejestracja na kursy e-learningowe (adresowane do studentów studiów magisterskich) organizowane we współpracy z Hasselt University podlega odrębnej rejestracji i kończy się 2–3 dni po rozpoczęciu semestru.

3. Dostępność zajęć

Do każdej grupy zajęciowej obowiązuje limit miejsc, wynikający z pojemności sali, formy zajęć oraz dążenia do równego podziału studentów między grupy. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotem – jeśli jest to możliwe – limit miejsc może zostać zwiększony lub może być utworzona dodatkowa grupa (przy czym zmiany wprowadzane przez sekretariat dydaktyczny są widoczne dla studentów z opóźnieniem – patrz pkt. 4).

W wyjątkowych sytuacjach student może złożyć wniosek o wpis ponad limit miejsc w grupie zajęciowej. Szczegółowo uzasadniony wniosek należy złożyć na **Formularzu B2** (dostępnym po rozpoczęciu II tury zapisów).

¹ Odrzucenie wniosku o wpis na jedną z form zajęć powoduje odrzucenie całego wniosku o wpis na przedmiot, w szczególności w przypadku przedmiotów obejmujących wykład, ćwiczenia oraz laboratoria odrzucenie wniosku o wpis do grupy laboratoryjnej powoduje również odrzucenie wniosku o wpis do grupy ćwiczeniowej.

Na przedmioty kształcenia nauczycielskiego (kategoria N) prowadzona jest w systemie USOSWeb osobna rejestracja, w której uczestniczą jedynie studenci, którzy zadeklarowali na **Formularzu C1 lub C3** wybór specjalności *matematyka nauczycielska*.

4. Migracja danych i jej wpływ na zapisy na zajęcia.

System USOS (wykorzystywany przez dziekanat i sekretariat dydaktyczny) oraz serwis USOSWeb (przeznaczony dla studentów) korzystają z dwóch osobnych baz danych. Wymiana informacji między nimi odbywa się poprzez tzw. migrację danych, która następuje raz dziennie (około północy). Ma to bezpośrednie konsekwencje dla przebiegu zapisów na zajęcia:

- a) **opóźnienie widoczności zmian dla studentów:** wszelkie modyfikacje wprowadzone przez pracowników sekretariatu dydaktycznego (np. zmiana limitów miejsc, dodanie nowej grupy zajęciowej, zmiana terminu zajęć czy ręczne dopisanie studenta) pojawią się w USOSWeb dopiero następnego dnia po nocnej migracji.
- b) **opóźnienie w aktualizacji list dla pracowników:** sekretariat dydaktyczny widzi w systemie USOS aktualne listy studentów zapisanych przez USOSWeb dopiero po przeprowadzeniu migracji danych.

5. Wymogi wstępne dla poszczególnych przedmiotów

Wymogi wstępne przedmiotów podane są w systemie USOS (sekcja *Założenia*), przy czym:

- a) wymóg zrealizowania wersji standardowej przedmiotu jest spełniony również przez zrealizowanie wersji rozszerzonej,
- b) wymóg zrealizowania przedmiotu *Podstawy statystyki praktycznej* jest spełniony również przez zrealizowanie przedmiotu *Statystyka* lub *Podstawy statystyki*.

W wyjątkowych przypadkach możliwa jest realizacja przedmiotu bez spełnionych wymogów wstępnych. Wymaga to:

- w przypadku studentów **studiów licencjackich:** zgody zastępcy dyrektora Instytutu Matematycznego ds. dydaktycznych – student składa **przed rozpoczęciem semestru** wnioski na **Formularzu B1** i w razie pozytywnej decyzji Dyrektora samodzielnie rejestruje się na zajęcia;
- w przypadku studentów **studiów magisterskich:** zgody prowadzącego zajęcia – student samodzielnie rejestruje się na zajęcia po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot.

Absolwenci innych uczelni wątpliwości co do spełniania wymogów wstępnych konsultują z prowadzącym zajęcia, który podejmuje ostateczną decyzję.

6. Powtarzanie przedmiotu

Zaliczone wcześniej ćwiczenia lub laboratoria pozostają ważne – student, który je zaliczył, ale nie zdał egzaminu, po ponownym zapisie na przedmiot uczestniczy wyłącznie w wykładzie i przystępuje do egzaminu. Zasada ta nie dotyczy osób rozpoczynających nowy tok studiów (np. po ponownej rekrutacji lub podjęciu studiów II stopnia). W przypadku wątpliwości co do ważności zaliczenia należy skontaktować się z dziekanatem.

Ze względów technicznych (system USOS wymaga zapisu na wszystkie formy zajęć) studenci posiadający ważne zaliczenie ćwiczeń lub laboratoriów zapisują się do **grupy nr 99**.

W przypadku przedmiotu obejmującego wykład, ćwiczenia oraz laboratoria, powyższe zasady stosuje się niezależnie do ćwiczeń i do laboratoriów.

7. Korekty rejestracji

Po zamknięciu II tury wyrejestrowanie się z zajęć nie jest już możliwe, za wyjątkiem trzech sytuacji:

- a) Student kierunku matematyka lub ISIM może przenieść się z rozszerzonej wersji przedmiotu obowiązkowego na wersję standardową. Przeniesienie wymaga złożenia wniosku na **Formularzu B3** w terminie ustalonym wspólnie przez wykładowców obu wersji i ogłoszonym do końca drugiego tygodnia zajęć.
- b) Student ma prawo wyrejestrowania się z kursu e-learningowego organizowanego we współpracy z Hasselt University w terminie podanym w osobnym ogłoszeniu (ok. miesiąca od rozpoczęcia zajęć). Wymaga to złożenia wniosku na **Formularzu H2** oraz wyrejestrowania się w systemie Hasselt University (w odniesieniu do kursów prowadzonych przez Hasselt University).
- c) Student ma prawo **jeden raz** na studiach każdego stopnia (licencjackich i magisterskich) wyrejestrować się z przedmiotu w Instytucie Matematycznym po zamknięciu zapisów, w terminie do **30 listopada** (semestr zimowy) lub **30 kwietnia** (semestr letni). Wymaga to złożenia wniosku na **Formularzu A1** (studia licencjackie) lub **Formularzu A2** (studia magisterskie), a w odniesieniu do przedmiotów obejmujących przygotowanie projektów zespołowych – dodatkowo zgody prowadzącego zajęcia. Prawo to przysługuje niezależnie od analogicznego uprawnienia w Instytucie Informatyki.

8. Dobre obyczaje akademickie

System rejestracji na zajęcia zapewnia wszystkim studentom równy dostęp do zajęć oraz możliwość rezygnacji w pierwszych dwóch tygodniach semestru. Ze względu na limity miejsc oraz sprawną organizację procesu dydaktycznego obowiązują następujące zasady:

- a) Student zapisuje się wyłącznie na zajęcia, w których planuje uczestniczyć. W szczególności nie może rejestrować się na przedmioty już zaliczone, ani na takie do których nie spełnia wymogów wstępnych (chyba, że uzyskał zgodę na rejestrację bez spełnionych wymogów wstępnych).
- b) W przypadku przedmiotów prowadzonych na dwóch poziomach student może być zarejestrowany jednocześnie tylko na jeden z poziomów.
- c) Student rezygnujący z przedmiotu zobowiązany jest wyrejestrować się **niezwłocznie** po podjęciu decyzji, nie czekając na koniec okresu zapisów. Dotyczy to w szczególności zajęć z ograniczoną liczbą miejsc.