

Informacja dotycząca składania rozprawy doktorskiej

Rozprawy doktorskie należy składać nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem właściwej rady, na której podejmowane będą uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów w przewodzie doktorskim.

Należy złożyć:

4 lub 5 egzemplarzy pracy doktorskiej (w zależności od ilości recenzentów).

Jeden egzemplarz pracy doktorskiej do archiwum (drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) oprawiony w: cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, który jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego (morska zieleń).

Pozostałe egzemplarze mogą być bindowane i drukowane jednostronnie.

Pierwsza strona rozprawy doktorskiej powinna być napisana w języku polskim, a druga w języku angielskim.

Do wydruku pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na nośniku elektronicznym w cienkiej kopercie opisanej przez autora pracy **(na płycie CD: jeden plik zapisany w formacie DOC, DOCX, ODT lub RTF – dla sprawdzenia w celu weryfikacji w systemie Plagiat; drugi plik w formacie PDF – dla celów archiwizacji).**

Oświadczenie o autorskim wykonaniu rozprawy doktorskiej. W oświadczeniu tym doktorant potwierdza również, że treść pracy dyplomowej, rozprawy doktorskiej przedstawionej do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Streszczenie rozprawy w języku polskim i angielskim w formie papierowej i elektronicznie – na płycie CD opisanej przez autora.

Oświadczenie współautora pracy zbiorowej określające indywidualny wkład.

CV (naukowe) zawierające m.in. wykaz publikacji (w języku polskim i w języku angielskim)

Opinię promotora z informacją, że praca jest gotowa i nadaje się do przesłania recenzentom.