

**Procedura organizacji, realizacji i zaliczania
praktyk zawodowych
na kierunku matematyka
na Wydziale Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Informacje wstępne

1.1. Organizację i realizację praktyk zawodowych na kierunku matematyka regulują:

- Zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim
- Zarządzenie nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim
- Zarządzenie Nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
- Zarządzenie nr 100/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 sierpnia 2014 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- Program i regulamin organizacyjny praktyk zawodowych na studiach II stopnia na kierunku matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

1.2. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje **opiekun praktyk w uczelni**.

Opiekunami praktyk zawodowych na kierunku matematyka są:

dr Bogdan Mincer – praktyki zawodowe, studia II stopnia

dr hab. Świątosław Gal – praktyki zawodowe, studia II stopnia, specjalność teoretyczna

1.3. Przed przystąpieniem do realizacji praktyk student zobowiązany jest wziąć udział w spotkaniu z opiekunem praktyk w uczelni.

2. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych

2.1. Czas i miejsce odbywania praktyki

2.1.1. Praktyki zawodowe realizowane są w toku studiów II stopnia, w wymiarze 3 tygodni. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest ukończenie przynajmniej pierwszego semestru studiów.

2.1.2. Praktyki odbywane są w zakładach pracy (instytucjach, firmach), na stanowiskach pracy, na których zakres wykonywanych zadań i/lub obowiązków związany jest z realizowanym kierunkiem studiów. W przypadku studentów specjalności teoretycznej miejscem realizacji praktyki może być Instytut Matematyczny.

2.1.3. Student samodzielnie wybiera preferowane miejsce odbywania praktyk bądź może w tym zakresie skorzystać z pomocy opiekuna praktyk w Uczelni.

2.1.4. Student przedstawia w wybranym zakładzie pracy (instytucji, firmie) regulamin praktyk oraz uzyskuje wstępną zgodę na realizację praktyk, a następnie zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wyboru przez opiekuna praktyk, który stwierdzi czy profil działalności wskazanego zakładu pracy (instytucji, firmy) i/lub stanowisko pracy, na którym student ma gromadzić doświadczenia zawodowe, umożliwi realizację celów i zadań praktyki oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

2.2. Skierowanie studenta na praktykę

2.2.1. Po ustaleniu miejsca realizacji praktyki, student przygotowuje:

- formularz Skierowania na praktykę (Załącznik nr 4 Zarządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);
- Deklarację (Załącznik nr 5 Zarządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);
- 2 egzemplarze formularza Umowy o organizacji praktyki (Załącznik Zarządzenia nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);

a następnie składa je w sekretariacie dydaktycznym Instytutu Matematycznego w celu dopełnienia formalności związanych ze skierowaniem na praktykę.

2.2.2. Warunkiem odbioru skierowania na praktykę i rozpoczęcia jej realizacji jest okazanie przez studenta opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków zawartego na okres odbywania praktyki oraz przedłożenie dowodu opłacenia ubezpieczenia w sekretariacie dydaktycznym Instytutu Matematycznego.

2.3. Zawarcie umowy z zakładem pracy i ustalenie programu praktyki

2.3.1. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki student zgłasza się w zakładzie pracy (instytucji, firmie), gdzie przedkłada Skierowanie na praktykę oraz dwa egzemplarze Umowy o organizacji praktyki celem ich podpisania przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy (instytucji, firmy) oraz w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony organizatora, ustala indywidualny ramowy program praktyki (Załącznik nr 1 Uchwały nr 37/2017 Rady Wydziału Matematyki i Informatyki).

2.4. Realizacja praktyki

2.4.1. W roku realizacji praktyki student wykonuje powierzone zadania zgodnie z przyjętym indywidualnym programem praktyki.

2.4.2. Bezpośredni nadzór nad realizacją praktyki przez studenta sprawuje wyznaczony przez pracodawcę opiekun praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie).

2.4.3. W przypadku pojawienia się pytań czy wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki, student kontaktuje się z opiekunem praktyk w Uczelni, który sprawuje nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki.

2.4.4. Po ukończeniu realizacji praktyki opiekun praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie) wystawia studentowi Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 6 Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim). Zgodnie z regulaminem praktyk w treści zaświadczenia powinna znaleźć się opinia opiekuna praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie) na temat przebiegu praktyki umożliwiającą ocenę stopnia realizacji powierzonych zadań.

3. Zaliczanie praktyki

3.1. W celu zaliczenia praktyki student przedkłada opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyk, na którą składa się:

- egzemplarz podpisanej przez pracodawcę Umowy o organizacji praktyki,
- Indywidualny, ramowy program praktyki zawodowej,
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki.

3.2. Na podstawie przedłożonych dokumentów, opiekun praktyki w Uczelni zalicza praktykę, a następnie przekazuje dokumentację do sekretariatu dydaktycznego Instytutu Matematycznego, celem wprowadzenia danych do systemu USOS. Następnie pracownik sekretariatu dydaktycznego przekazuje dokumentację do Dziekanatu w celu jej archiwizacji.

3.3. Za odbycie trwającej 3 tygodnie praktyki zawodowej student otrzymuje 3 punkty ECTS.

3.4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student zrealizował praktykę w wymiarze dłuższym niż 3 tygodnie, na pisemny wniosek studenta dziekan, po konsultacji z opiekunem praktyk może przyznać większą liczbę punktów ECTS, ale nie więcej niż 5.

3.5. Studenci realizujący dwie specjalności odbywają tylko jedną praktykę

4. Uznanie pracy zawodowej bądź innej aktywności za odbycie praktyki

4.1. Student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jeżeli:

a) wykonuje lub wykonywał pracę zawodową (w tym również za granicą, w formie pracy zarobkowej, wolontariatu, stażu), o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia nie jest krótszy niż wymiar praktyki;

b) uczestniczył w obozie naukowym, którego program umożliwiał realizację celów i zadań praktyki oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;

c) uczestniczył w pracach koła naukowego prowadzonego na Wydziale/w Instytucie;

d) gromadził doświadczenia dydaktyczne (np. prowadząc zajęcia w Tutorii, zajęcia dla uczniów w ramach kół przedmiotowych itp.);

e) uczestniczył w organizacji działań popularyzatorskich realizowanych na Wydziale (konkursów przedmiotowych, targów szkolnych itp.).

4.2. Decyzję o zaliczeniu podejmowanej przez studenta aktywności na poczet praktyk i zwolnieniu z obowiązku realizacji praktyk podejmuje dziekan, na wniosek studenta obejmujący:

a) podanie skierowane do dziekana zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk;

b) dokument (kopia zgodna z oryginałem) potwierdzający zrealizowanie aktywności (umowa o pracę, zaświadczenie o wykonywaniu określonej działalności itp.).

4.3. Decyzję o uznaniu pracy zawodowej bądź innej aktywności za odbycie praktyki zawodowej podejmuje Dziekan. Zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki jest potwierdzone wpisem do systemu USOS.

4.4. W przypadku zaliczenia pracy zawodowej bądź innej aktywności na poczet praktyki i zwolnienia studenta z obowiązku jej odbycia, student uzyskuje 3 punkty ECTS. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, jeżeli okres podejmowanej aktywności zawodowej znacznie wykracza poza wymiar praktyk, dziekan, po konsultacji z opiekunem praktyk, może przyznać za zdobyte doświadczenie większą liczbę punktów ECTS, jednak nie więcej niż 5.