Informacja dotycząca składania rozprawy doktorskiej:

**Rozprawy doktorskie należy składać nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem właściwej rady**, na której podejmowane będą uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów w przewodzie doktorskim.

Należy złożyć:

1. 4 lub 5 egzemplarzy pracy doktorskiej (w zależności od ilości recenzentów)

**Jeden egzemplarz pracy doktorskiej do archiwum** (drukowany dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) oprawiony w: cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, który jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego (morska zieleń).

Pozostałe egzemplarze mogą być bindowane i drukowane jednostronnie.

Pierwsza strona tytułowa w języku polskim a druga w języku angielskim.

1. Do wydruku pracy doktorskiej należy dołączyć jej zapis na nośniku elektronicznym w cienkiej kopercie opisanej przez autora pracy **(płyta CD w formacie PDF).**

Pracę do sprawdzenia, w celu weryfikacji w systemie Plagiat nalezy przesłać na adres email: ewa.lamch@uwr.edu.pl.

1. **Oświadczenie o autorskim wykonaniu rozprawy doktorskiej**. W oświadczeniu tym doktorant potwierdza również, że treść pracy dyplomowej, rozprawy doktorskiej przedstawionej do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.
2. **Streszczenie rozprawy w języku polskim i angielskim**: w pracy doktorskiej oraz w formie papierowej (podpisane) i elektronicznie – na płycie CD.
3. Oświadczenie współautora pracy zbiorowej określające indywidualny wkład.
4. **CV (naukowe)** **w języku polskim i angielskim** zawierające m.in. wykaz publikacji (w formie papierowej – podpisane)
5. **Opinia promotora** z informacją, że praca jest gotowa i nadaje się do przesłania recenzentom.